

記入例：個人の住所等の変更

様式No.6

変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川

区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住 所 東京都○○区○○町1-1-1
氏 名 清掃 花子

代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

変更後の内容で作成してください。

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分業~~ 一般廃棄物収集運搬業について、下記のとおり変更しましたので、

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変更する事項のみ記入してください。
なお、名前にはフリガナも記入してください。

変 更 事 項	個人（住所、氏名、登録印鑑、電話・FAX 番号、政令で定める使用人の氏名）	
変 更 内 容	新	(例) 住所：○○区○○町1-1-1 名前：清掃 花子 (セイソウ ハナコ) 登録印鑑：別紙のとおり 電話：03-XXXX-XXXX FAX：03-YYYY-YYYY 使用人の氏名：清掃 次郎の追加
	旧	(例) 住所：△△区△△町2-2-2 名前：一廃 花子 登録印鑑：前回までの届出内容のとおり 電話：03-AAAA-AAAA FAX：03-AAAA-BBBB 使用人の氏名：前回までの届出内容のとおり
変 更 理 由	例：姓の変更、住所変更及び 電話会社の変更、人事異動のため	
変 更 年 月 日	○年 ○月 ○日	

新・旧ともに記入してください。

*変更を届出る区を○で囲むこと。

変更した日を記入してください。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。