

記入例：車両の代車（故障等により一時的に別の車両を使用する場合です）

様式No.6

変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並
豊島 北 荒川 板橋 **練馬** 足立 **葛飾** 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社
代表取締役 清掃 太郎

○○清掃
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 03-XXXX-XXXX

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか
取消線を引いてください。

第 XXX 号で許可を受けた 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更しましたので、
~~一般廃棄物処分量~~

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

搬入承認・手数料係で代車等使用承認書を発行してもらい、写しと変更届を許可係へ提出してください。

変 更 事 項	運搬施設（代車）	
変 更 内 容	新	(例) 練馬 100 な AAAA 使用期間：7/1～7/7
	旧	(例) 練馬 100 あ BBBB
変 更 理 由	例：車両故障のため	
変 更 年 月 日	○年 ○月 ○日	

新・旧ともに記入してください。

*変更を届出る区を○で囲むこと。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

清掃一部事務組合搬入承認・手数料係に届出を行った日を記入してください。