

記入例：作業計画の変更

様式No.6

変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東
品川 目黒 **大田** 世田谷 渋谷 **中野** 杉並
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

該当する作業場所が所在する区を囲んでください。
該当する区が全区の場合には、全体を囲んでください。
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住 所 東京都○○区○○町1-1-1

氏 名 ○○清掃 株式会社
代表取締役 清掃 太郎

○印 清掃
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 03-XXXX-XXXX

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか
取消線を引いてください。

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分量~~ 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更しましたので、

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変 更 事 項		作業計画（廃家電）
変 更 内 容	新	(例) 指定引取場所：○○センター
	旧	(例) 指定引取場所：○○運送
変 更 理 由		例：指定引取場所の変更により
変 更 年 月 日		○年 ○月 ○日

具体的な変更内容を記入してください。

新・旧ともに記入してください。

*変更を届出る区を○で囲むこと。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

作業計画を変更した日を記入してください。