

記入例：運搬先の変更

手引
43頁

様式No.5

変更承認申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押ししてください。

該当する運搬先へ運搬する廃棄物を収集する作業場所が所在する区名を囲んでください。
また、運搬先が所在する区名（食り法により荷卸しの許可が不要となる場合を除く）も併せて囲んでください。
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社
代表取締役 清掃 太郎

○○清掃
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分業~~ 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更したいので、当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変更事項		運搬先
変更内容	新	(例) 港区：区長の指定する処理施設、特別区内の指定引取場所、株式会社○○センター 千代田・新宿・文京・墨田・豊島・荒川・足立区： 区長の指定する処理施設、株式会社○○センター
	旧	(例) 港区：区長の指定する処理施設、特別区内の指定引取場所 千代田・新宿・文京・墨田・豊島・荒川・足立区： 区長の指定する処理施設
変更理由		例：食品循環資源の搬入のため
変更予定年月日		○○年 ○月 ○日

*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

備考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

運搬開始予定日を記入してください。または空欄でも構いません。