

記入例：運搬先の変更

手引
43頁

様式No.5

変更承認申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

令和 ○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

該当する運搬先へ運搬する廃棄物を収集する作業場所が
所在する区名を囲んでください。
また、運搬先が所在する区名（食り法により荷卸しの許可が不要となる場合を除く）も併せて囲んでください。
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住 所 東京都○○区○○町1-1-1

氏 名 ○○清掃 株式会社
代表取締役 清掃 太郎

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 03-XXXX-XXXX

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか
取消線を引いてください。

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物収集運搬業~~ ~~一般廃棄物処分業~~ について、下記のとおり変更したいので、
当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変 更 事 項		運搬先
変 更 内 容	新	(例) 港区：区長の指定する処理施設、特別区内の指定引取場所、株式会社○○センター 千代田・新宿・文京・墨田・豊島・荒川・足立区： 区長の指定する処理施設、株式会社○○センター
	旧	(例) 港区：区長の指定する処理施設、特別区内の指定引取場所 千代田・新宿・文京・墨田・豊島・荒川・足立区： 区長の指定する処理施設
変 更 理 由		例：食品循環資源の搬入のため
変 更 予 定 年 月 日		令和 ○○年 ○月 ○日

*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

備 考

運搬開始予定日を記入してください。予定日は余裕をもって記載してください。

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。