

# 届出・申請記入例集

【令和6年2月配布】

## 【ご利用の際の注意】

- 1 あくまでも記入例です。届出・申請の内容によって、例と異なる記入をお願いする場合があります。
- 2 届出、申請作成時は正・控えの合計2部を作成してください。
- 3 手書きによる作成の場合、ボールペン（消せるボールペンは不可）で記入してください。
- 4 手引の各届出・申請の表において、同じ変更事項（例：「個人」「法人」「作業場所」）の場合は1つの届出・申請にまとめて提出してください。
- 5 登記事項証明書や納税証明書等、公的機関に発行手数料の支払いを要する書類は正本には申請前3か月以内に発行された原本を添付してください。



東京二十三区清掃協議会

# もくじ

I 変更届	1
個人の住所等の変更	2
法人の所在地等の変更	3
主たる事務所以外の事務所、事業場の所在地の変更	4
車庫・洗車設備の変更	5
車両の代替	6
稼動車・予備車の入替	7
車両の代車	8
車検証の変更	9
作業計画の変更	10
作業場所の変更（増加・減少・変更）	11
作業場所の増加・減少・変更記入例	12
取り扱う一般廃棄物の種類の減少	18
事業の区分の変更	19
II 変更承認申請	20
保管・積替施設の変更	21
車種の変更	22
予備車から稼動車への変更	23
稼動車から予備車への変更	24
増車	25
減車	26
運搬先の変更	27
処理施設の変更(処分業)	28
処分先の変更(処分業)	29
III 変更許可申請	30
取り扱う一般廃棄物の種類の増加	31
事業の区分(「保管・積替えを除く」→「保管・積替えを含む」)の変更	32
事業の区分(「運搬」→「収集・運搬」)の変更	33
廃棄物の種類・処分の区別又は処分の方法の変更(処分業)	34
IV その他	35
車両に関する手続きの手順	36
電子契約の作業場所を届け出る際の、変更届の添付資料について	37



このマークは、「一般廃棄物処理業の手引」に添付書類の説明があるページを表しています。

# 【 I 変更届】

# 記入例：個人の住所等の変更

様式No.6

## 変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川

区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住 所 東京都○○区○○町1-1-1

氏 名 清掃 花子

代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 03-XXXX-XXXX

変更後の内容で作成してください。

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

第 XXX 号で許可を受けた

一般廃棄物収集運搬業について、下記のとおり変更しましたので、  
~~一般廃棄物処分業~~

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変更する事項のみ記入してください。  
なお、名前にはフリガナも記入してください。

変 更 事 項	個人（住所、氏名、登録印鑑、電話・FAX番号、政令で定める使用人の氏名）	
変 更 内 容	新	(例) 住所：○○区○○町1-1-1 名前：清掃 花子 (セイソウ ハナコ) 登録印鑑：別紙のとおり 電話：03-XXXX-XXXX FAX：03-YYYY-YYYY 使用人の氏名：清掃 次郎の追加
	旧	(例) 住所：△△区△△町2-2-2 名前：一廃 花子 登録印鑑：前回までの届出内容のとおり 電話：03-AAAA-AAAA FAX：03-AAAA-BBBB 使用人の氏名：前回までの届出内容のとおり
変 更 理 由	例：姓の変更、住所変更及び 電話会社の変更、人事異動のため	
変 更 年 月 日	○年 ○月 ○日	

新・旧ともに記入してください。

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

変更した日を記入してください。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

# 記入例：法人の所在地等の変更

様式No.6

## 変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
**品川** 目黒 大田 世田谷 渋谷 **中野** 杉並  
 豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押ししてください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
 ※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社  
 代表取締役 清掃 太郎

○○清掃  
 代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 03-XXXX-XXXX

変更後の内容で作成してください。

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
 取消線を引いてください。

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分業~~ 一般廃棄物収集運搬業について、下記のとおり変更しましたので、

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変更する事項のみ記入してください。  
 なお、代表者氏名にはフリガナも記入してください。

変 更 事 項		法人（主たる事務所の所在地、名称、代表者の氏名、登録印鑑、電話・FAX番号、役員及び政令で定める使用人の氏名、定款）
変 更 内 容	新	(例) 主たる事務所の所在地：○○区○○町1-1-1 名称：○○清掃 株式会社 代表者の氏名：清掃 太郎（セイソウ タロウ） 登録印鑑：別紙のとおり 電話/FAX：03-XXXX-XXXX 役員・使用人の氏名：清掃 次郎の追加 定款：別紙のとおり
	旧	(例) 主たる事務所の所在地：△△区△△町2-2-2 名称：○○清掃 有限会社 代表者の氏名：一廃 太郎 登録印鑑：前回までの届出内容のとおり 電話：03-AAAA-AAAA FAX：03-AAAA-BBBB 役員・使用人の氏名：前回までの届出内容のとおり 定款：前回までの届出内容のとおり
変 更 理 由		例：事務所移転、会社形態の変更、姓の変更、登録印の変更、電話会社の変更、人事異動、定款内容変更のため
変 更 年 月 日		○年 ○月 ○日

新・旧ともに記入してください。

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

業として変更した日を記入してください。

# 記入例：主たる事務所以外の事務所、事業場の所在地の変更

様式No.6

## 変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 **新宿** 文京 台東 **墨田** 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

申請者 住所 **東京都〇〇区〇〇町1-1-1**

氏名 **〇〇清掃 株式会社**  
**代表取締役 清掃 太郎**

（法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 **03-XXXX-XXXX**

**〇〇清掃**  
代表者印

第 **XXX** 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分業~~ 一般廃棄物収集運搬業について、下記のとおり変更しましたので、

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変 更 事 項		主たる事務所以外の事務所、事業所の所在地
変 更 内 容	新	例1（移転・新設の場合）：埼玉県〇〇市〇〇1-1-1 例2（抹消の場合）：支店の抹消
	旧	例1（移転・抹消の場合）：東京都△△区△△3-3-3 例2（新設の場合）：前回までの届出内容のとおり
変 更 理 由		例1（移転の場合）：事務所の移転のため 例2（新設の場合）：事務所の新規設置のため 例3（抹消の場合）：事務所の閉鎖のため
変 更 年 月 日		○年 ○月 ○日

新・旧ともに記入してください。

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

業として変更した日を記入してください。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

# 記入例：車庫・洗車設備の変更

手引  
46 頁

様式No.6

## 変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 **荒川** **板橋** 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住 所 東京都○○区○○町1-1-1

氏 名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○清掃  
代表者印

（法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分業~~ 一般廃棄物収集運搬業について、下記のとおり変更しましたので、

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変 更 事 項	車庫、洗車設備の所在地	
変 更 内 容	新	例1（移転・新設の場合）：埼玉県○○市○○1-1-1（車庫） 埼玉県○○市○○2-2-2（洗車場） 例2（抹消の場合）：車庫及び洗車場の抹消
	旧	例1（移転・抹消の場合）：東京都△△区△△3-3-3（車庫・洗車場） 例2（新設の場合）：前回までの届出内容のとおり
変 更 理 由	例1（移転の場合）：本社営業所移転による 例2（新設の場合）：車庫の増設のため 例3（抹消の場合）：洗車場・車庫の閉鎖のため	
変 更 年 月 日	○年 ○月 ○日	

新・旧ともに記入してください。

変更を届出る区を○で囲むこと。

備 考

業として変更した日を記入してください。

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

記入例：車両の代替（車種が同じ旧車両を新車両に入れ替える場合です）

様式No.6

変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 **目黒** 大田 世田谷 渋谷 中野 **杉並**  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 **東京都〇〇区〇〇町1-1-1**

氏名 **〇〇清掃 株式会社**  
**代表取締役 清掃 太郎**

**〇〇清掃**  
**代表者印**

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 **03-XXXX-XXXX**

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

第 **XXX** 号で許可を受けた 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更しましたので、  
~~一般廃棄物処分業~~

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変 更 事 項		運搬施設（代替）
変 更 内 容	新	(例) <b>杉並 100 な AAAA</b>
	旧	(例) <b>杉並 100 を BBBB</b>
変 更 理 由		<b>例：新規車両の導入のため</b>
変 更 年 月 日		○年 ○月 ○日

一般廃棄物継続持込承認カード（ICカード）の発行が必要な場合は、同日に許可係で変更届を提出後、許可係の変更届の控えと継続持込承認変更届を搬入承認・手数料係に提出してください。

新・旧ともに記入してください。

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

一般廃棄物継続持込承認カード（ICカード）発行が必要な場合は、変更届の提出日を記入してください。  
それ以外の場合は、車両を入れ替えた日付を記入してください。  
（提出日の翌日以降の日付は記入しないでください）  
※変更年月日以降は、旧車両は使用できませんのでご注意ください。



# 記入例：稼働車・予備車の入替

様式No.6

## 変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○○清掃  
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分量~~ 一般廃棄物収集運搬業について、下記のとおり変更しましたので、

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変 更 事 項	稼働車と予備車の入替	
変 更 内 容	新	(例) 稼働車：世田谷 800 せ AAAA (塵芥車) 予備車：世田谷 800 さ BBBB (塵芥車)
	旧	(例) 稼働車：世田谷 800 さ BBBB (塵芥車) 予備車：世田谷 800 せ AAAA (塵芥車)
変 更 理 由	例：車両の老朽化のため	
変 更 年 月 日	○年 ○月 ○日	

新・旧ともに記入してください。

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

稼働車と予備車を入れ替えた日を記入してください。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

記入例：車両の代車（故障等により一時的に別の車両を使用する場合です）

様式No.6

変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 **練馬** 足立 **葛飾** 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住 所 東京都○○区○○町1-1-1

氏 名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○○清掃  
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 03-XXXX-XXXX

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

第 XXX 号で許可を受けた 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更しましたので、  
~~一般廃棄物処分量~~

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

搬入承認・手数料係で代車等使用承認書を発行してもらい、写しと変更届を許可係へ提出してください。

変 更 事 項	運搬施設（代車）	
変 更 内 容	新	(例) 練馬 100 な AAAA 使用期間：7/1～7/7
	旧	(例) 練馬 100 あ BBBB
変 更 理 由	例：車両故障のため	
変 更 年 月 日	○年 ○月 ○日	

新・旧ともに記入してください。

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

清掃一部事務組合搬入承認・手数料係に届出を行った日を記入してください。

# 記入例：車検証の変更

様式No.6

## 変更届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 **中央** 港 新宿 文京 **台東** 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 **東京都〇〇区〇〇町1-1-1**

氏名 **〇〇清掃 株式会社**  
**代表取締役 清掃 太郎**

**〇〇清掃 代表者印**

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 **03-XXXX-XXXX**

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

第 **XXX** 号で許可を受けた 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更しましたので、  
~~一般廃棄物処分業~~

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変更事項		運搬施設（自動車検査証）
変更内容	新	例1（自動車登録番号の変更）：足立 800 さ XXXX 例2（最大積載量の変更）：品川 100 な AAAA (2150kg)
	旧	例1（自動車登録番号の変更）：足立 800 あ YYYY 例2（最大積載量の変更）：品川 100 な AAAA (2000kg)
変更理由		例1（自動車登録番号の変更）：自動車登録番号の変更のため 例2（最大積載量の変更）：車両装備の変更のため
変更年月日		○年 ○月 ○日

新・旧ともに記入してください。

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

備考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

自動車検査証を変更した日を記入してください。

## 記入例：作業計画の変更

様式No.6

### 変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 **大田** 世田谷 渋谷 **中野** 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

該当する作業場所が所在する区を囲んでください。  
該当する区が全区の場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○印  
清掃  
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 03-XXXX-XXXX

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分量~~ 一般廃棄物収集運搬業について、下記のとおり変更しましたので、

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変 更 事 項	作業計画（廃家電）	
変 更 内 容	新	(例) 指定引取場所：○○センター
	旧	(例) 指定引取場所：○○運送
変 更 理 由	例：指定引取場所の変更により	
変 更 年 月 日	○年 ○月 ○日	

具体的な変更内容を記入してください。

新・旧ともに記入してください。

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

作業計画を変更した日を記入してください。

# 記入例：作業場所の変更（増加・減少・変更）

手引  
47頁

様式No.6

## 変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 **足立** 葛飾 **江戸川** 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

該当する作業場所が所在する区を囲んでください。  
該当する区が全区の場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住 所 東京都○○区○○町1-1-1

氏 名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○○清掃  
代表者印

（法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分量~~ 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更しましたので、

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

作業場所の場合、増加・減少・変更はまとめて届出してください。

変 更 事 項		作業場所（増加・減少・変更）
変 更 内 容	新	例1：23区合計作業場所数：○○件（○件増加、○件減少、○件変更） 例2：足立区：○○食堂 の増加、江戸川区：居酒屋×× の減少、 足立区：○○ビルに名称変更 例3：別紙のとおり
	旧	例1：23区合計作業場所数：○○件 例2：足立区：△△ビルから名称変更 例3：前回までの届出内容のとおり
変 更 理 由		例：新規契約及び契約終了、契約内容変更のため
変 更 年 月 日		例1： ○年 ○月 ○日 例2： ○年X月～Y月 例3（様式18収集開始年月を全て記入してある場合）：別紙のとおり

例1～3を参考に新・旧ともに記入してください。

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

備 考

例1～3を参考に契約締結・終了・変更した日を記載してください。

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

# 記入例：作業場所の増加（普通ごみ等）

様式No.18

(収集運搬業用)

3 頁中の 1 頁

増加	減少
----	----

## 作業場所及び処理量

〇〇 区

取り扱う一般廃棄物の種類 ※ 該当する廃棄物の種類に○を付ける。	普通ごみ	道路・公園ごみ	しさ・ふさ	汚でい	収集開始年月を記入してください。
-------------------------------------	------	---------	-------	-----	------------------

名称 排出場所コード	所在地 (町丁目番号)	契約単価 円/kg	収集量 t/月	収集回数 回/月	収集開始 年 月	契約前の 収集形態
〇〇食堂 9 9 9 9 9 9 9	△△町3-5-1 ××ビル3階	32.69	3.78	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
作業場所名を記入してください。 また、マニフェスト適用対象事業者である場合には、マニフェストに記入する排出場所番号を排出場所コード欄に記入してください。						
1kg 当りの契約単価を税込で記入してください。 なお、小数点第3位以下になる場合は小数点第3位を四捨五入し、第2位まで記入してください。 また、袋契約の場合は1袋何kgなのか換算値も併記してください。						
〇〇食堂 (弁当がら)	同上	32.69	0.8	12	R2年6月	許可業者 区収集 なし
弁当がら等を中防不燃ごみ処理センターへ搬入する場合は作業場所名の後に「(弁当がら)」と記入してください。						
「増加」の場合は、必ず契約前の収集形態のいずれかを囲ってください。						
〇〇食堂 (●●センター)	同上	53.41	2.48	12	R2年6月	許可業者 区収集 なし
食品循環資源等を民間処理施設へ搬入する場合は作業場所名の後に「(運搬先)」を記入してください。						
食品関連事業者である「作業場所 (〇〇食堂)」から排出される食品循環資源を登録再生利用事業者である「運搬先 (●●センター)」に搬入する場合、処理料金の上限は適用されません。						
小 計	3	カ所	7.06 t			
合 計			t			
小計には実際の作業場所が1つの場合でも、弁当がらや食りで別に届出している場合はその件数もカウントしてください。						

- 注 (1) 区ごとに用紙を分けて記入する。
- (2) 取り扱う一般廃棄物の種類ごとに記入する。
- (3) 「排出場所コード」欄は、収集量が月3t以上の作業場所（マニフェスト適用対象事業者）は必ず記入すること。
- (4) 所在地は、町丁名から記入すること。
- (5) 「契約前の収集形態」欄は、作業場所増加の届出時は必ず記入すること。
- (6) 作業場所の増加又は減少に伴う変更届に添付する場合には、

増加	減少
----	----

のいずれかに○をすること。
- (7) 作業場所の減少の場合は、「名称」・「所在地」欄のみ記入すること。
- (8) 更新の際は、「収集開始月」欄の記入は不要です。
- (9) 契約単価は、消費税等を含んだ額を記入すること。

# 記入例：作業場所の増加（普通ごみ等）

様式No.18

(収集運搬業用)

3 頁中の 2 頁

増加	減少
----	----

## 作業場所及び処理量

〇〇 区

取り扱う一般廃棄物の種類 <small>※ 該当する廃棄物の種類に○を付ける。</small>	普通ごみ	道路・公園ごみ	しさ・ふさ	汚でい	動物死体	医療廃棄物
--	------	---------	-------	-----	------	-------

名 称 排出場所コード	所 在 地 (町丁目番号)	契約単価 円/kg	収 集 量 t/月	収集回数 回/月	収集開始 年 月	契約前の 収集形態
〇〇小学校	〇〇町2-5-1	34.1	2.42	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
〇×小学校	〇×町1-1-4	34.1	2.42	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
〇△小学校	〇△町4-1-2	34.1	2.42	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
〇△小学校分室	〇△町4-1-2	34.1	2.42	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
×△小学校	×△町2-5	34.1	2.42	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
××小学校	××町1-2-3	34.1	2.42	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
△△小学校	△△町3-5-4	34.1	2.42	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
×〇小学校	×〇町2-2-2	34.1	2.42	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
△〇小学校	△〇町3-1-6	34.1	2.42	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
△×小学校	△×町1-1-3	34.1	2.42	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
小 計	10	カ所	24.2 t			
合 計		カ所	t			

官公庁との契約等で1つの契約で複数の施設から普通ごみ等を収集運搬する場合は、施設ごとに記入してください。  
 なお、契約単価については、契約内で別途契約単価を設定している場合はそちらを記入してください。

「増加」の場合は、必ず契約前の収集形態のいずれかを囲ってください。

- 注 (1) 区ごとに用紙を分けて記入すること。  
 (2) 取り扱う一般廃棄物の種類ごとに用紙を分けて記入すること。  
 (3) 「排出場所コード」欄は、収集量が月3 t以上の作業場所（マニフェスト適用対象事業者）は必ず記入すること。  
 (4) 所在地は、町丁名から記入すること。  
 (5) 「契約前の収集形態」欄は、作業場所増加の届出時は必ず記入すること。  
 (6) 作業場所の増加又は減少に伴う変更届に添付する場合には、増加 減少 のいずれかに○をすること。  
 (7) 作業場所の減少の場合は、「名称」・「所在地」欄のみ記入すること。  
 (8) 更新の際は、「収集開始月」欄の記入は不要です。  
 (9) 契約単価は、消費税等を含んだ額を記入すること。



# 記入例：作業場所の増加（普通ごみ等）

様式No.18

(収集運搬業用)

3 頁中の 3 頁

増加	減少
----	----

## 作業場所及び処理量

〇〇 区

取り扱う一般廃棄物の種類 ※ 該当する廃棄物の種類に○を付ける。	普通ごみ	道路・公園ごみ	しさ・ふさ	汚でい	動物死体	医療廃棄物
-------------------------------------	------	---------	-------	-----	------	-------

名称 排出場所コード	所在地 (町丁目番号)	契約単価 円/kg	収集量 t/月	収集回数 回/月	収集開始 年 月	契約前の 収集形態
〇〇マンション (民泊)	△△町5-1-2	39.6	0.55	12	R2年6月	許可業者 区収集 なし
						許可業者 集 集
						区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
小 計	1	カ所	0.55 t			
合 計	14	カ所	31.81 t			

作業場所が民泊の場合は  
作業場所名の後に「(民泊)」を記入して  
ください。

「増加」の場合は、  
必ず契約前の収集形態のいず  
れかを囲ってください。

様式 No. 18 が複数枚にわたる場合、  
合計の項目は最後のページに記入  
してください。  
(増加・減少・変更のページはそれ  
ぞれでカウントしてください。)

- 注 (1) 区ごとに用紙を分けて記入すること。
- (2) 取り扱う一般廃棄物の種類ごとに用紙を分けて記入すること。
- (3) 「排出場所コード」欄は、収集量が月3 t以上の作業場所（マニフェスト適用対象事業者）は必ず記入すること。
- (4) 所在地は、町丁目名から記入すること。
- (5) 「契約前の収集形態」欄は、作業場所増加の届出時は必ず記入すること。
- (6) 作業場所の増加又は減少に伴う変更届に添付する場合には、

増加	減少
----	----

 のいずれかに○をすること。
- (7) 作業場所の減少の場合は、「名称」・「所在地」欄のみ記入すること。
- (8) 更新の際は、「収集開始月」欄の記入は不要です。
- (9) 契約単価は、消費税等を含んだ額を記入すること。



## 記入例：作業場所の減少（普通ごみ等）

様式No.18

(収集運搬業用)

1 頁中の 1 頁

増加	減少
----	----

### 作業場所及び処理量

〇〇 区

取り扱う一般廃棄物の種類 <small>※ 該当する廃棄物の種類に○を付ける。</small>	普通ごみ	道路・公園ごみ	しさ・ふさ	汚でい	動物死体	医療廃棄物
--	------	---------	-------	-----	------	-------

名 称 排出場所コード	所 在 地 (町丁目番号)	契約単価 円/kg	収 集 量 t/月	収集回数 回/月	収集開始 年 月	契約前の 収集形態
居酒屋△△	○×坂1-8-1					許可業者 区収集 なし
居酒屋△△ (弁当がら)	○×坂1-8-1					許可業者 区収集 なし
××ストア	○△町4-1					許可業者 区収集 なし
××ストア (●●センター)	○△町4-1					許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
小 計	4	カ所	t	/		
合 計	4	カ所	t	/		

作業場所の減少の場合は「名称」及び「所在地」を記入してください。

- 注 (1) 区ごとに用紙を分けて記入すること。
- (2) 取り扱う一般廃棄物の種類ごとに用紙を分けて記入すること。
- (3) 「排出場所コード」欄は、収集量が月3 t以上の作業場所（マニフェスト適用対象事業者）は必ず記入すること。
- (4) 所在地は、町丁名から記入すること。
- (5) 「契約前の収集形態」欄は、作業場所増加の届出時は必ず記入すること。
- (6) 作業場所の増加又は減少に伴う変更届に添付する場合には、増加 減少 のいずれかに○をすること。
- (7) 作業場所の減少の場合は、「名称」・「所在地」欄のみ記入すること。
- (8) 更新の際は、「収集開始月」欄の記入は不要です。
- (9) 契約単価は、消費税等を含んだ額を記入すること。

# 記入例：作業場所の変更（普通ごみ等）

様式No.18

(収集運搬業用) 作業場所の変更の場合、○で囲まないようにしてください。

1 頁中の 1 頁

増加	減少	作業場所及び処理量	〇〇	区
----	----	-----------	----	---

取り扱う一般廃棄物の種類 <small>※ 該当する廃棄物の種類に○を付ける。</small>	普通ごみ	道路・公園ごみ	しさ・ふさ	汚でい	動物死体	医療廃棄物
--	------	---------	-------	-----	------	-------

名 称 排出場所コード	所 在 地 (町丁目番号)	契約単価 円/kg	収 集 量 t/月	収集回数 回/月	収集開始 年 月	契約前の 収集形態
〇〇食堂	△△町3-5-1 ××ビル3階	38.5	0.29	1 2		許可業者 区収集 なし
(変更前) 〇〇食堂	××町1-3-9	34.1	同上	同上		許可業者 区収集 なし
スーパー△△	〇〇西6-11-4	37.4	1.2	2 4		許可業者 区収集 なし
(変更前) スーパー●●	同上	同上	同上	同上		許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
						許可業者 区収集 なし
小 計	2	カ所	t			
合 計	2	カ所	t			

作業場所の変更の場合、変更箇所以外についても記入してください。  
 また、変更後の内容を上の段、変更前の内容を下の段に記入してください。  
 なお表の下の「小計」「合計」も収集量の記載は不要です。

※所在地の変更で、同一区内ではなく区を跨ぐ(○区から●区)変更の場合、旧作業場所所在区は「減少」、新作業場所所在区は「増加」で提出してください。

- 注 (1) 区ごとに用紙を分けて記入すること。  
 (2) 取り扱う一般廃棄物の種類ごとに用紙を分けて記入すること。  
 (3) 「排出場所コード」欄は、収集量が月3 t以上の作業場所(マニフェスト適用対象事業者)は必ず記入すること。  
 (4) 所在地は、町丁名から記入すること。  
 (5) 「契約前の収集形態」欄は、作業場所増加の届出時は必ず記入すること。  
 (6) 作業場所の増加又は減少に伴う変更届に添付する場合には、増加 減少 のいずれかに○をすること。  
 (7) 作業場所の減少の場合は、「名称」・「所在地」欄のみ記入すること。  
 (8) 更新の際は、「収集開始月」欄の記入は不要です。  
 (9) 契約単価は、消費税等を含んだ額を記入すること。

記入例：作業場所の増加（道路・公園ごみ）

増加	減少
----	----

作業場所及び処理量

〇〇 区

取り扱う一般廃棄物の種類	普通ごみ	道路・公園ごみ	しさ・ふさ	汚でい	動物死体	医療廃棄物
<p>道路・公園ごみの場合は、契約件名を記入してください。</p>						
名称	所在地 (町丁目番号)	契約単価 円/kg	収集量 t/月	収集回数 回/月	収集開始 年 月	契約前の 収集形態
排出場所コード						
保有施設廃棄物収集運搬委託契約	〇〇公園 ほか12件	33	3.78	20	R2年6月	許可業者 区収集 なし
1 1 1 1 1 1 1						
<p>作業場所の名称の一例、区内にある作業場所件数を記入してください。※作業場所の該当箇所が複数区にわたっている場合、別途様式 No. 18 を区ごとに作成してください。</p>						
<p>原則、1kg 当たりの契約単価を記入してください。総価契約の場合も、積算した収集運搬費を記入してください。</p>						
<p>収集開始年月を記入してください。なお、契約が自動更新されない限り、契約開始・終了ごとに「作業場所の増加及び減少」の届出を提出してください。</p>						
路面清掃委託	都道 999 号線 ほか4路線	39.6	10	20	1年4月	許可業者 区収集 なし
2 2 2 2 2 2 2						
<p>作業場所の道路名を記入してください。※作業場所の該当箇所が複数区にわたっている場合、別途様式 No. 18 を区ごとに作成してください。</p>						
<p>「増加」の場合は、必ず契約前の収集形態のいずれかを囲ってください。</p>						
河川清掃委託	〇〇川 ほか2河川	39.6	25	10	1年4月	許可業者 区収集 なし
3 3 3 3 3 3 3						
<p>許可業者 区収集 なし</p>						
小 計	3	カ所	38.78 t			
合 計	3	カ所	38.78 t			

- 注 (1) 区ごとに用紙を分けて記入すること。  
 (2) 取り扱う一般廃棄物の種類ごとに用紙を分けて記入すること。  
 (3) 「排出場所コード」欄は、収集量が月3 t以上の作業場所（マニフェスト適用対象事業者）は必ず記入すること。  
 (4) 所在地は、町丁名から記入すること。  
 (5) 「契約前の収集形態」欄は、作業場所増加の届出時は必ず記入すること。  
 (6) 作業場所の増加又は減少に伴う変更届に添付する場合には、「増加 減少」のいずれかに○をすること。  
 (7) 作業場所の減少の場合は、「名称」・「所在地」欄のみ記入すること。  
 (8) 更新の際は、「収集開始月」欄の記入は不要です。  
 (9) 契約単価は、消費税等を含んだ額を記入すること。

# 記入例：取り扱う一般廃棄物の種類の減少

様式No.6

## 変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
**豊島** **北** 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押ししてください。

取り扱う一般廃棄物の種類を減少する区を囲んでください。該当する区が全区の場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住 所 東京都○○区○○町1-1-1

氏 名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○印 清掃  
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分量~~ 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更しましたので、

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変 更 事 項		取り扱う一般廃棄物の種類の減少
変 更 内 容	新	(例) 豊島区：道路・公園ごみ 北区：普通ごみ、道路・公園ごみ
	旧	(例) 豊島区：道路・公園ごみ、廃家電 北区：普通ごみ、道路・公園ごみ、廃家電
変 更 理 由		例：業務の縮小のため
変 更 年 月 日		○年 ○月 ○日

具体的な変更内容を区ごとに記入してください。

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

備 考

業として取扱いを変更した日を記入してください。

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

(参考)  
「廃棄物の種類の増加」は変更許可申請での申請になります。

# 記入例：事業の区分の変更

様式No.6

## 変 更 届

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 **渋谷** 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

事業の区分を変更する区を囲んでください。当該する区が全区の場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住 所 東京都○○区○○町1-1-1

氏 名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○印 清掃 代表者印

（法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分量~~ 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更しましたので、

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変 更 事 項		事業の区分の変更
変 更 内 容	新	(例) 運搬（保管・積替えを含む。）
	旧	(例) 収集・運搬（保管・積替えを含む。）
変 更 理 由		例：業務の縮小のため
変 更 年 月 日		○年 ○月 ○日

具体的な変更内容を区ごとに記入してください。

業として区分を変更した日を記入してください。

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

（参考）変更届での事業の区分の変更の例は、次のとおりです。

- ①収集・運搬（保管・積替えを除く。）→運搬（荷卸しに限る。）
- ②収集・運搬（保管・積替えを含む。）→収集・運搬（保管・積替えを除く。）
- ③収集・運搬（保管・積替えを含む。）→運搬（保管・積替えを含む。）
- ④収集・運搬（保管・積替えを含む。）→運搬（荷卸しに限る。）
- ⑤運搬（保管・積替えを含む。）→運搬（荷卸しに限る。）

## 【Ⅱ 変更承認申請】

# 記入例：保管・積替施設の変更

手引  
42頁

様式No.5

## 変更承認申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 **江東**  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

申請を行う区名（保管・積替施設の所在区）を  
囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 **東京都〇〇区〇〇町1-1-1**

氏名 **〇〇清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎**

**〇〇清掃  
代表者印**

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入して  
ください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 **03-XXXX-XXXX**

第 **XXX** 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分業~~ **一般廃棄物収集運搬業** について、下記のとおり変更したいので、  
当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変更事項		<b>保管・積替施設の設置場所</b>
変更内容	新	(例) 保管・積替施設（普通ごみ）：東京都江東区〇〇町1-1-2 保管・積替施設（廃家電）：東京都江東区〇〇町1-1-2
	旧	(例) 保管・積替施設（普通ごみ）：東京都江東区△△3-3-3
変更理由		<b>例：廃家電取扱いによる施設の増加及び施設の移転のため</b>
変更予定年月日		○年 ○月 ○日

業として変更を予定している日を記入してください。  
または空欄でも構いません。

\*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

### (参考)

保管・積替施設の届出で変更承認申請が必要な場合は、以下の3つです。

- ①当該区にて既に保管・積替施設を有している場合に、同一区内での施設移転
- ②当該区にて既に保管・積替施設を有している場合に、同一区内での施設増加
- ③当該区にて既に保管・積替施設を有している場合に、施設の減少。

ただし、減少後も同一区内に1か所以上施設が残る場合に限る。

※初めてその区に施設を設置する場合は「変更許可申請（事業の区分）」、

施設の減少で同一区内に1つも施設がなくなる場合は「変更届（事業の区分）」を提出してください。

## 記入例：車種の変更

様式No.5

### 変更承認申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長様

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

○○清掃  
代表者印

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 XXX 号で許可を受けた 一般廃棄物収集運搬業  
~~一般廃棄物処分業~~ について、下記のとおり変更したいので、  
当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変更事項		運搬施設の種類及び数量（車種）
変更内容	新	(例) 稼働運搬車（塵芥車 18 台 ダンプ車 2 台 冷蔵冷凍車 2 台） 予備車（塵芥車 2 台） 計 24 台 品川 800 て XXXX（塵芥車）の増加 品川 400 な AAAA（ダンプ車）の減少
	旧	(例) 稼働運搬車（塵芥車 17 台 ダンプ車 3 台 冷蔵冷凍車 2 台） 予備車（塵芥車 2 台） 計 24 台
変更理由	例：車両老朽化による入れ替えのため	
変更予定年月日	○○年 ○月 ○日	

\*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

備考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

車両入替を予定している日を記入してください。  
または空欄でも構いません。



# 記入例：予備車から稼働車への変更

様式No.5

## 変更承認申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川

区長様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押ししてください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○○清掃  
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分業~~ 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更したいので、当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変更事項	運搬施設の種類及び数量（予備車→稼働車）	
変更内容	新	(例) 稼働運搬車（塵芥車44台 ダンプ車3台、バキューム車2台） 予備車（塵芥車1台） 計50台 世田谷800そXXXX（稼働車）
	旧	(例) 稼働運搬車（塵芥車43台 ダンプ車3台 バキューム車2台） 予備車（塵芥車2台） 計50台 世田谷800そXXXX（予備車）
変更理由	例：作業ルート変更による過積載対策のため	
変更予定年月日	○○年 ○月 ○日	

\*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

備考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

稼働車に変更する予定日を記入してください。  
または空欄でも構いません。

## 記入例：稼働車から予備車への変更

様式No.5

### 変更承認申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
**豊島** **北** **荒川** 板橋 練馬 **足立** 葛飾 **江戸川** 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押ししてください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○○清掃  
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 **XXX** 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分業~~ 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更したいので、当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変更事項		運搬施設の種類及び数量（稼働車→予備車）
変更内容	新	(例) 稼働運搬車（塵芥車 18 台） 予備車（塵芥車 1 台） 計 19 台 足立 800 を XXXX（予備車・塵芥車）
	旧	(例) 稼働運搬車（塵芥車 19 台） 計 19 台 足立 800 を XXXX（稼働車・塵芥車）
変更理由		例：契約先の減少のため
変更予定年月日		○○年 ○月 ○日

\*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

備考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

予備車に変更する予定日を記入してください。  
または空欄でも構いません。

# 記入例：増車

様式No.5

## 変更承認申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 **足立** 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押ししてください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○○清掃  
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 **XXX** 号で許可を受けた ~~一般廃棄物収集運搬業~~ ~~一般廃棄物処分業~~ について、下記のとおり変更したいので、当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変更事項		運搬施設の種類及び数量（増車）
変更内容	新	(例) 稼動運搬車（塵芥車6台 ダンプ車1台 バン2台）計9台 足立400 < XXXX(ダンプ車) 足立100 あ YYYYY (バン) の増加
	旧	(例) 稼動運搬車（塵芥車6台 バン1台）計7台
変更理由		例：契約先の増加のため
変更予定年月日		○○年 ○月 ○日 (足立400 < XXXX) ○○年 ○月 ×日 (足立100 あ YYYYY)

\*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

備考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

車両導入を予定している日（2台で異なる場合はそれぞれ）を記入してください。または空欄でも構いません。

# 記入例：減車

様式No.5

## 変更承認申請書

千代田 中央 **港** 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

許可を受けているすべての区を囲んでください。全区の許可を受けている場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都〇〇区〇〇町1-1-1

氏名 〇〇清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

〇〇清掃  
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 03-XXXX-XXXX

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

第 **XXX** 号で許可を受けた ~~一般廃棄物収集運搬業~~ ~~一般廃棄物処分業~~ について、下記のとおり変更したいので、当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変更事項		運搬施設の種類及び数量（減車）
変更内容	新	(例) 稼動運搬車（塵芥車 39 台） 予備車（塵芥車 1 台） 計 40 台 練馬 100 き XXXX（稼動車・コンテナ車） 練馬 800 い YYYY（予備車・塵芥車）の減車
	旧	(例) 稼動運搬車（塵芥車 39 台 コンテナ車 1 台） 予備車（塵芥車 2 台） 計 42 台
変更理由		例：契約先の減少のため
変更予定年月日		〇〇年 〇月 〇日（練馬 100 き XXXX） 〇〇年 〇月 ×日（練馬 800 い YYYY）

\*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

備考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

車両の減車を予定している日（2台で異なる場合はそれぞれ）を記入してください。または空欄でも構いません。

# 記入例：運搬先の変更

手引  
43頁

様式No.5

## 変更承認申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押ししてください。

該当する運搬先へ運搬する廃棄物を収集する作業場所が所在する区名を囲んでください。  
また、運搬先が所在する区名（食り法により荷卸しの許可が不要となる場合を除く）も併せて囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○○清掃  
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 XXX 号で許可を受けた ~~一般廃棄物処分業~~ 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更したいので、当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変更事項		運搬先
変更内容	新	(例) 港区：区長の指定する処理施設、特別区内の指定引取場所、株式会社○○センター 千代田・新宿・文京・墨田・豊島・荒川・足立区： 区長の指定する処理施設、株式会社○○センター
	旧	(例) 港区：区長の指定する処理施設、特別区内の指定引取場所 千代田・新宿・文京・墨田・豊島・荒川・足立区： 区長の指定する処理施設
変更理由		例：食品循環資源の搬入のため
変更予定年月日		○○年 ○月 ○日

\*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

備考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

運搬開始予定日を記入してください。または空欄でも構いません。

# 記入例：処理施設の変更（処分業）

様式No.5

## 変更承認申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

千代田 中央 港 新宿 文京 **台東** 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長様

処理施設が所在する区名を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○◎清掃  
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 03-XXXX-XXXX

第 **XXX** 号で許可を受けた ~~一般廃棄物収集運搬業~~ 一般廃棄物処分業 について、下記のとおり変更したいので、当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変更事項	処理施設（種類・数量・設置場所・処理能力）	
変更内容	新	(例) 破碎施設：1施設（2基） 124t/日（12h）（1基当り62t/日） （台東区○○町1-1-1） 固形燃料化施設：1施設（2基） 124t/日（12h）（1基当り62t/日） （台東区○○町1-1-1） 高速発酵施設：1施設（1基） 48t/日（24h） （台東区○○町2-2-2）
	旧	(例) 破碎機：1施設（1基） 54t/日（12h） （台東区○○町2-2-2） 固形燃料化施設：1施設（1基） 54t/日（12h） （台東区○○町2-2-2）
変更理由	例：取引先拡大のため	
変更予定年月日	○○年 ○月 ○日	

\*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

備考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

業として変更を予定している日を記入してください。または空欄でも構いません。

# 記入例：処分先の変更（処分業）

様式No.5

## 変更承認申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 **北** 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

処理施設が所在する区名を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 **東京都○○区○○町1-1-1**

氏名 **○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎**

**○○清掃  
代表者印**

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

許可番号を記入してください。

どちらかを囲むか  
取消線を引いてください。

電話番号 **03-XXXX-XXXX**

第 **XXX** 号で許可を受けた ~~一般廃棄物収集運搬業~~ **一般廃棄物処分業** について、下記のとおり変更したいので、当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変更事項		処分先
変更内容	新	(例) 区長の指定する処理施設 株式会社○○センター
	旧	(例) 区長の指定する処理施設
変更理由		(例) 発酵処理済み処理物の再資源化のため
変更予定年月日		○年 ○月 ○日

\*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

備考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

搬入開始予定日を記載してください。または空欄でも構いません。

## 【Ⅲ 変更許可申請】



# 記入例：取り扱う一般廃棄物の種類の増加

様式No.3

## 一般廃棄物収集運搬業変更許可申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 **杉並**  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

申請をする区名を囲んでください。全区の許可を受ける場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 **東京都○○区○○町1-1-1**

氏名 **○○清掃 株式会社**  
**代表取締役 清掃 太郎**

○○清掃  
代表者印

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 **03-XXXX-XXXX**

当該特別区における根拠規定により、一般廃棄物収集運搬業の事業範囲の変更の許可を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

許可番号	第 <b>XXX</b> 号
変更内容	新 (例) 取り扱う一般廃棄物の種類：普通ごみ 廃家電
	旧 (例) 取り扱う一般廃棄物の種類：普通ごみ
変更に係る事業の用に供する運搬車、運搬船その他主たる運搬施設の種類及び数量	(例) キャブオーバ：3台 (練馬 400 あ XXXX、練馬 400 い YYYY、練馬 400 う ZZZZ)
変更に伴い許可事項に変更がある場合には、その変更後の内容	(例) 運搬先：区長の指定する処理施設 特別区内の指定引取場所
変更理由	例：事業拡大のため
変更予定年月日	○年 ○月 ○日

新たに取り扱う一般廃棄物を運搬する予定の車両台数・車両番号を記入してください。  
(台数が多い場合、車両番号は省略可)  
なお、運搬車を増やす場合は別途変更承認申請が必要です。

許可証に記載される事項について記入してください。なお追加する運搬先については、事前相談の際にお問い合わせください。

業として変更を予定している日を記入してください。または空欄でも構いません。

\*一般廃棄物収集運搬業の事業範囲の変更の許可を申請する区を○で囲むこと。

記入例：事業の区分（「保管・積替えを除く」  
→「保管・積替えを含む」）の変更

様式No.3

一般廃棄物収集運搬業変更許可申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 **葛飾** 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）  
を押印してください。

○○清掃  
代表者印

申請をする区名を囲んでください。全区の許可  
を受ける場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 03-XXXX-XXXX

当該特別区における根拠規定により、一般廃棄物収集運搬業の事業範囲の変更の許可を受けたい  
ので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

許可番号

第 XXX 号

変更内容

新

事業の区分：収集・運搬（保管・積替えを含む。）

旧

事業の区分：収集・運搬（保管・積替えを除く。）

事業の区分の変更に伴い増減する  
車両台数・車両番号を記入してく  
ださい。（台数が多い場合、車両番  
号は省略可）  
なお、運搬車を増やす場合は別途  
変更承認申請が必要です。

変更に係る事業の用に  
供する運搬車、運搬船  
その他主たる運搬施設  
の種類及び数量

（例）  
キャブオーバ：3台の増加  
（品川100あXXXX、品川100いYYYY、品川100うZZZZ）

変更に伴い許可事項に  
変更がある場合には、  
その変更後の内容

特になし

変更理由

例：廃家電の保管積替えを行うため

変更予定年月日

○○年 ○月 ○日

\*一般廃棄物収集運搬業の事業範囲の変更の許可を申請する区を○で囲むこと。

業として変更を予定している日を記入してください。  
または空欄でも構いません。

# 記入例：事業の区分（「運搬」→「収集・運搬」）の変更

手引  
39頁

様式No.3

## 一般廃棄物収集運搬業変更許可申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 **台東** 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押印してください。

申請をする区名を囲んでください。全区の許可を受ける場合には、全体を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 **東京都○○区○○町1-1-1**

氏名 **○○清掃 株式会社**  
**代表取締役 清掃 太郎**

○○清掃  
代表者印

（法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 **03-XXXX-XXXX**

当該特別区における根拠規定により、一般廃棄物収集運搬業の事業範囲の変更の許可を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

許可番号

第 **XXX** 号

変更内容

新

**事業の区分：収集・運搬（保管・積替えを含む。）**

旧

**事業の区分：運搬（保管・積替えを含む。）**

事業の区分の変更に伴い増減する車両台数・車両番号を記入してください。（台数が多い場合、車両番号は省略可）  
なお、運搬車を増やす場合は別途変更承認申請が必要です。

変更に係る事業の用に供する運搬車、運搬船その他主たる運搬施設の種類及び数量

（例）  
**塵芥車：3台の増加**  
**（足立 800 あ XXXX、足立 800 い YYYY、足立 800 う ZZZZ）**

変更に伴い許可事項に変更がある場合には、その変更後の内容

**特になし**

（参考）変更許可申請での事業の区分の変更の例は、次のとおりです。

- ① 収集・運搬（保管・積替えを除く。）→収集・運搬（保管・積替えを含む。）
- ② 収集・運搬（保管・積替えを除く。）→運搬（保管・積替えを含む。）
- ③ 運搬（保管・積替えを含む。）→収集・運搬（保管・積替えを除く。）
- ④ 運搬（保管・積替えを含む。）→収集・運搬（保管・積替えを含む。）
- ⑤ 運搬（荷卸しに限る。）→収集・運搬（保管・積替えを除く。）
- ⑥ 運搬（荷卸しに限る。）→収集・運搬（保管・積替えを含む。）
- ⑦ 運搬（荷卸しに限る。）→運搬（保管・積替えを含む。）

**例：作業場所の増加のため**

○年 ○月 ○日

業として変更を予定している日を記入してください。または空欄でも構いません。

記入例：廃棄物の種類・処分の区別又は  
処分の方法の変更（処分業）

手引  
39頁

様式No.4

一般廃棄物処分業変更許可申請書

提出日（郵送の場合、投函日）を記入してください。

○年 ○月 ○日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

登録印（印鑑証明書と同じもの）を押ししてください。

処理施設が所在する区名を囲んでください。  
※区名は消さないようにしてください。

申請者 住所 東京都○○区○○町1-1-1

氏名 ○○清掃 株式会社  
代表取締役 清掃 太郎

○○清掃  
代表者印

（法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 03-XXXX-XXXX

当該特別区における根拠規定により、一般廃棄物処分業の事業範囲の変更の許可を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

許可番号	第 XXX 号
変更内容	新 廃棄物の種類：普通ごみ 医療廃棄物 処分区別：変更なし 処分方法：乾燥、焼却
	旧 廃棄物の種類：普通ごみ 処分区別：変更なし 処分方法：乾燥
変更に係る事業の用に供する一般廃棄物処理施設の種類、数量、設置場所及び処理能力 <small>（当該施設が最終処分場である場合には、埋立地の面積及び埋立容量）</small>	【普通ごみ】 種類・数量：乾燥施設 1施設(1基) 設置場所：品川区○○町1-2-1 処理能力：100t /日(24h) 【医療廃棄物】 種類・数量：焼却施設 1施設(2基) 設置場所：品川区○○町1-2-2 処理能力：18t/日(12h) (1基あたり9t/日)
変更に伴い許可事項に変更がある場合には、その変更後の内容	取り扱う一般廃棄物の種類：普通ごみ 医療廃棄物 処分の方法：①乾燥 ②焼却 処理施設等の種類、数量、設置場所及び処理能力： ①乾燥施設 品川区○○町1-2-1 100t /日 (24時間稼働) ②焼却施設 品川区○○町1-2-2 18t/日 (12時間稼働) 処分先：○○株式会社、××株式会社
変更理由	事業拡大のため
変更予定年月日	○○年 ○月 ○日

業として変更を予定している日を記入してください。または空欄でも構いません。

\*一般廃棄物処分業の事業範囲の変更の許可を申請する区を○で囲むこと。

## 【IV その他】

## 【申請・届出について】

### 車両に関する手続きの手順

#### (1) 増車・車種変更

- ①清掃協議会に変更承認申請書を提出  
↓\*7日～10日程度
- ②変更承認書の受取り
- ③清掃一部事務組合へ増車〈車種変更〉の手続き（変更承認書の写しを添付する）
- ④ICカードの受取り

※増車の際は、①の前に清掃協議会への事前相談と増車理由書の提出が必要です。

#### (2) 減車

- ①清掃協議会に変更承認申請書を提出  
↓\*7日～10日程度
- ②変更承認書の受取り
- ③清掃一部事務組合へ減車の手続き

※許可表示の抹消を確認するため、減らす予定の運搬車の写真を添付して下さい。  
車両を売却、廃車する際には写真の撮り忘れにお気を付け下さい。

#### (3) 代替（現在使用中の車両に替えて、新たに別の同車種の車両を使用する際の届出）

- ①清掃協議会に変更届を提出  
※空車計量が必要な車両（車検証の総重量10t以上の車両またはコンテナ車等）の場合は、  
変更届を提出する前に、空車計量証明書の発行を受けてください。
- ②清掃一部事務組合へ代替の手続き  
清掃協議会に提出した「変更届」（受付印押印済みのもの）の写しを添付する。  
※変更年月日以降は、旧許可車両は使用できません。

#### (4) 代車（故障、車検時に、継続持込みの承認を受けていない車両で持込みをする際の届出）

- ①清掃一部事務組合に代車の手続き
- ②「代車等使用承認書」の受取り
- ③代車申請後10日以内に、清掃協議会へ「変更届」を提出。

\*変更承認書の交付は、変更承認申請書を受け付けしてから7日～10日程度の日数を要します。  
増車・車種変更・減車をする場合はご注意ください。

## ● 電子契約の作業場所を届け出る際の、変更届の添付資料について

近年、電子上で契約を締結する例が増加してきました。電子契約では当事者の押印のある契約書が作成されないため、作業場所を届け出る際に、代わりに根拠として求める資料を以下に例としてお知らせします。

- (1) 取り交わした委託契約書の写し
- (2) 契約当事者同士の契約締結意思が確認できるもの  
… (1) の契約書上で確認できる場合は契約書のみで結構です。
- (3) 上記 (2) の例示 (この形式でないと受け付けないわけではありません)

① 電子契約システム上の契約当事者双方の「社名」「担当者名」「承認日時」等を  
確認できる画面を印刷したもの (画面のスクリーンショット等でも可)

【表示例】		
契約合意当事者	株式会社●●	○○ ○○ (担当者氏名)
	Email	xxx@abc. co. jp
	認証日時	2021/10/11(月) 17:00(JST)
	有限会社△△	■■ ■■ (担当者氏名)
	Email	aaa@xyz. com
	認証日時	2021/10/12(火) 10:00(JST)

② 契約書上に「電子認証局の電子証明書による電子署名及び、時刻認定業務認定事業者によるタイムスタンプ処理により電子契約が締結された」記載があるもの

【表示例】 (認定事業者の認定番号や電子契約の管理番号等も記載があること)

当文書は電子認証局 (○○○○) により発行された電子証明書による電子署名、時刻認定業務認定事業者 (■■■: 認証番号A B 1 2 3 4) によるタイムスタンプ処理により電子契約締結されました。

+

「電子契約番号 0000000XXXXX」

この2点が契約書上に表示

(4) 備考及びタイムスタンプの有効性について

システム上の証明は電子署名・認証により保証されますが、協議会提出時には電子情報と切り離された紙に印刷されたものになりますので、目視で契約当事者間の意思確認ができる情報として、以上の資料を求めています。

なお、電子契約締結サービスの提供会社によっては契約書にタイムスタンプが表示されるサービスもありますが、スタンプだけでは意思確認ができないため、その場合は上記 (3) ①のような情報を追加で求めています。



契約書に表示されるスタンプの例